

- Inutilize as quadrículas não preenchidas com um traço contínuo na horizontal;
- Preencha sempre as casas decimais, correspondentes aos cêntimos, mesmo que sejam zeros (ex.: 100\$00).

Valor por extenso (fortemente recomendável)

- O valor indicado no extenso tem de ser igual ao valor em algarismos. Em caso de divergência, o valor indicado por extenso prevalece sobre o valor expresso em algarismos;
- Faça referência à moeda (ex.: cento e vinte escudos - 120\$00);
- Inutilize o espaço do extenso que não utilizar com um traço contínuo na horizontal.

Local de Emissão (recomendável)

Inscriva o local de emissão do cheque no espaço indicado para o efeito, sem o ultrapassar.

Data de Emissão (obrigatório)

- Inscriva a data de emissão do cheque em algarismos, nas quadrículas indicadas para o efeito, um por quadrícula, sem as ultrapassar;
- A data de emissão deve ser anterior à data de validade do impresso de cheque.

Beneficiário (fortemente recomendável)

Inscriva o nome da pessoa/entidade a quem pretende pagar o valor do cheque.

Assinatura do emitente (obrigatório)

- Assine sempre o cheque no local indicado para o efeito, com assinatura igual à que consta na ficha de assinaturas no BI;
- Não ultrapasse o espaço indicado para o efeito.

...e lembre-se:

Com exceção da expressão “à ordem de”, nenhum dos elementos pré-impressos deve ser emendado ou riscado;
A parte inferior do cheque (frente e verso) não deve ser escrita ou carimbada.



Distinga-se!

Sede: Av. Cidade de Lisboa,
C.P. 131 - A, Praia, Santiago
Tel.: (+) 238 261 40 08
Fax: (+) 238 261 47 52

www.bi.cv
bi@bi.cv

2012

BI Cheques

Banco Interatlântico
Grupo Caixa Geral de Depósitos

CABO VERDE

Pague por este cheque ESCUDOS CV

Assinatura(s) _____ Local de Emissão _____

Ano _____ Mês _____ Dia _____

à ordem de _____
a quantia de _____

Z Interbancária Número de Conta Número de Cheque Importância Tipo

É favor não escrever nem carimbar neste espaço

Cheques
Regras Básicas

Banco Interatlântico
Grupo Caixa Geral de Depósitos

Distinga-se!

Informe-se nos nossos balcões
ou consulte **www.bi.cv**

O que é um cheque?

Um cheque é um instrumento de pagamento que serve para movimentar dinheiro depositado numa conta à ordem aberta num banco.

Qual o aspecto de um cheque?

Os cheques, em Cabo Verde, são normalizados, ou seja, seguem um modelo específico que tem de conter, obrigatoriamente, os elementos constantes no modelo seguinte:

A expressão “à ordem de” pode ser substituída pela expressão “não à ordem”, caso em que o cheque terá o seguinte aspecto:

Quem pode emitir cheques?

Pode emitir cheques quem seja titular de uma conta de depósito à ordem aberta no BI, designado o emitente. O emitente deve assinar os cheques no local destinado à

“assinatura”.

O BI é obrigado a fornecer cheques aos seus clientes?

Não. Mesmo que tenha uma conta aberta no BI, o BI não está obrigado a fornecer-lhe cheques.

Posso pagar com cheque em qualquer estabelecimento?

Ninguém é obrigado a aceitar cheques para pagamento de bens ou serviços.

Um cheque pode ser pago a outra pessoa que não a que consta como beneficiária?

Sim, se o cheque contiver a expressão “à ordem de”. Nesse caso, a pessoa/entidade que é beneficiária do cheque pode transmiti-lo a uma terceira pessoa/entidade. Chama-se a isso “endossar o cheque”.

Se não quiser que os cheques que emite sejam endossados a terceiros, pode riscar a expressão “à ordem de” e substituí-la pela expressão “não à ordem”. Estes cheques não podem ser endossados a terceiros. Só serão pagos à pessoa/entidade que estiver indicada para o efeito.

Ex.: O cheque a seguir representado só poderá ser pago pelo banco a “Guilherme Augusto Lopes”.

Como se endossa um cheque?

O beneficiário de um cheque só pode endossá-lo a uma terceira pessoa/entidade se na frente do cheque estiver visível a expressão “à ordem de”. Para endossar o cheque,

o beneficiário deve assinar no verso do cheque e, de seguida, escrever o nome da pessoa/entidade a quem o quer transmitir.

Ex.: O cheque a seguir representado será pago pelo banco a “Yasmin Barbosa”.

Como se deve preencher um cheque?

Nem todos os espaços em branco são de preenchimento obrigatório, mas é fortemente recomendável que os preencha na totalidade e sem rasuras.

No preenchimento do cheque tenha em atenção o seguinte:

Valor em algarismos (obrigatório)

- Inscreva o valor do cheque em algarismos, nas quadrículas indicadas para o efeito, um por quadrícula, sem as ultrapassar;